



Tel/Fax: 021 210 20 96,
Mobil: 0728 304 747

e-mail: documentare@prior.ro
Str. Raspantiilor nr. 32, Bucuresti



Ghid de utilizare al bazei de date SpringerLink

Cuprins:

Ce este SpringerLink?	3
Ce conține SpringerLink?	3
Interfata online SpringerLink	4
Tipuri de căutare	5
Căutarea simplă.....	5
Navigarea ghidată	6
Căutarea avansată	7
Mai multe opțiuni de căutare avansată	8
Pagina de rezultate	9
Vizualizarea listei de documente.....	10
Opțiuni disponibile din pagina de rezultate.....	11
Vizualizarea documentelor	12
Vizualizarea articolelor și a capitolelor din cărți.....	12
Vizualizarea publicațiilor seriale și a cărților.....	13
Crearea alertelor personale	14
My SpringerLink (personalizarea utilizării)	15
Crearea unui cont personal	15
Accesarea contului personal	15

Ce este SpringerLink?

SpringerLink este o una din cele mai mari baze de date online ce reunește sub o interfață prietenoasă 13 colecții virtuale grupate pe domenii și două colecții internaționale. Aceste colecții cuprind diverse publicații ale prestigioaselor edituri Springer-Verlag, Kluwer, Urban and Vogel, Steinkopff și Birkhäuser.

Ce conține SpringerLink?

Reunind reviste, cărți și lucrări de referință din domeniul științei, tehnicii și medicinei (STM), baza de date SpringerLink este structurată pe următoarele domenii:

- Architecture and Design (2,726 documente)
- Behavioral Science (68,046 documente)
- Biomedical and Life Sciences (916,678 documente)
- Business and Economics (120,523 documente)
- Chemistry and Materials Science (552,360 documente)
- Computer Science (325,341 documente)
- Earth and Environmental Science (228,651 documente)
- Engineering (192,589 documente)
- Humanities, Social Sciences and Law (198,325 documente)
- Mathematics and Statistics (293,213 documente)
- Medicine (811,775 documente)
- Physics and Astronomy (512,438 documente)
- Professional and Applied Computing (7,877 documente)

La aceste 12 colecții se mai adaugă încă două colecții internaționale:

- Chinese Library of Science (60,435 documente)
- Russian Library of Science (500,345 documente)

Interfata online SpringerLink

<http://www.springerlink.com>

The screenshot shows the SpringerLink homepage. Annotations are as follows:

- 1:** Language selection dropdown menu in the top right corner, showing options like English, Deutsch, Français, etc.
- 2:** The "log in" and "register" links in the "Welcome!" message.
- 3:** The "Welcome!" message itself.
- 4:** The "My Menu" section on the left sidebar, containing links for Marked Items, Alerts, and Order History.
- 5:** The "Saved Items" section on the left sidebar, containing links for All and Favorites.
- 6:** The footer area containing links for "Frequently asked questions", "General information on journals and books", "Send us your feedback", "Impressum", and "Contact".
- 7:** The SpringerLink logo in the top left corner.

SpringerLink pune la dispoziția utilizatorilor săi o interfață prietenoasă, cu multiple opțiuni, disponibile din orice etapă de navigare.

Puteți alege limba în care doriți să fie afișată interfața (1) dintre: engleză (setare implicită), germană, franceză, spaniolă, rusă, chineză tradițională, chineză simplificată, japoneză, coreeană sau arabă.

Vă puteți crea un cont personal ce vă va permite folosirea mai multor facilități oferite de SpringerLink. Pentru a vă înregistra pentru prima oară, faceți clic pe butonul „register” (2) alegeți apoi „Register individual” și completați câmpurile cerute: prenume, nume, adresa de e-mail, alegeți un nume de utilizator și o parolă și faceți clic pe butonul „Register”. Dacă deja aveți un cont personal, faceți clic pe butonul „log in” (3) pentru a vă autentifica. Pentru a putea folosi toate opțiunile din câmpurile „My SpringerLink” (4) sau „Saved Items” (5), va fi necesar să vă creați un cont personal și să vă autentificați cu numele de utilizator și parola aleasă de dumneavoastră.

În partea de jos a paginii, găsiți mai multe informații legate de SpringerLink (6). Puteți reveni oricând la pagina principală, făcând clic pe SpringerLink Logo (7).

Tipuri de căutare

Căutarea simplă

Pentru a efectua o căutare simplă, cu ajutorul cuvintelor-cheie, introduceți termenul căutat în câmpul de căutare (A) și faceți clic pe butonul **Go** (B).

The screenshot shows the SpringerLink homepage. On the left is a navigation menu with 'Institutional Login', 'Welcome!', 'My Menu', and 'Saved Items'. The main content area features a search bar labeled 'Find content by keyword' with a 'Go' button. Below the search bar are three filter sections: 'Content type' (listing categories like All, Publications, Journals, etc.), 'Featured library' (listing Chinese and Russian libraries), and 'Subject Collection' (listing various academic fields like Architecture, Behavioral Science, etc.). Red boxes and letters A-E highlight the search bar, the 'Go' button, the 'Content type' list, the 'Featured library' list, and the 'Subject Collection' list respectively.

O căutare simplă poate debuta și cu alegerea domeniului de care sunteți interesat sau cu tipul de document pe care îl căutați.

Puteți alege să căutați termenii, selectând un anumit tip de document dintre publicații seriale, serii de cărți, cărți publicații, sau lucrări de referință din câmpul „*Content type*” (C), o colecție internațională din câmpul „*Featured Library*” (D) sau în cadrul unei colecții din câmpul „*Subject Collection*” (E).

Vă puteți restrânge căutarea selectând întâi tipul de material căutat sau colecția ce acoperă domeniul dumneavoastră de interes.

Navigarea ghidată

Find 1	Starts With 2	SpringerLink Date 3
library <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="Go"/> <input checked="" type="radio"/> Within all content <input type="radio"/> Within these results	a <input type="button" value="Go"/> a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z space more	In the last month (2) In the last six months (19) In the last year (314)
Language 4	Subject 5	Publication 6
English (1,805) French (1) German (82)	Medicine & Public Health (318) Russian Library of Science (191) Life Sciences (176)	Environmental Geology (1) Pediatric Radiology (1) Numerische Mathematik (1)
Content Status 7	Copyright 8	Author 9
Online First™ (29,428) In Publication (3,507,953)	2000 - 2009 (1,297,262) 1990 - 1999 (789,972)	J.-C. Fontaine K. Sosnkowska-Kehiaian J.-P.E. Grolier C.J. Wormald H.V. Kehiaian P. Villars
Editor 10	Content Type 11	
H. Schopper (9) H.P.J. Wijn (5)	Books (44) Book Chapters (578)	

Pentru a efectua o căutare simplă introduceți termenul căutat în câmpul „**Find**” (1), bifați câmpul în care doriți să se efectueze căutarea: în toată baza de date („*Within all content*”) sau în rezultatele obținute („*Within these results*”) și faceți clic pe butonul „**Go**”. Acest câmp de căutare se regăsește pe fiecare pagină, permițând astfel ca în orice moment să vă puteți rafina rezultatele obținute, sau să efectuați o nouă căutare.

Pentru a efectua o căutare a unui anumit titlu, puteți scrie începutul titlului în câmpul „**Start With**” (2) și să faceți clic pe butonul „**Go**” sau să faceți clic pe prima literă a publicației (a).

Pentru restrângerea rezultatelor, folosiți navigarea ghidată, prezentă în partea din dreapta a ecranului prin mai multe câmpuri:

- „**SpringerLink Date**” (3) ce permite restrângerea rezultatelor la publicațiile dintr-o anumită perioadă de timp: ultima lună, ultimele șase luni, ultimul an etc.
- „**Language**” (4) ce permite restrângerea rezultatelor la documentele publicate într-o anumită limbă precum: limba engleză, limba franceză, limba germană etc.
- „**Subject**” (5) ce permite restrângerea rezultatelor la un anumit domeniu;
- „**Publication**” (6) ce permite restrângerea rezultatelor la o anumită publicație;
- „**Content Status**” (7) ce permite restrângerea rezultatelor la documentele publicate prima oară online, înaintea apariției variantei tipărite a publicației (*Online First*[™]), sau la documente deja publicate.
- „**Copyright**” (8) ce permite restrângerea rezultatelor la documentele publicate într-un anumit interval de timp.
- „**Author**” (9) ce permite restrângerea rezultatelor la un autor.
- „**Editor**” (10) ce permite restrângerea rezultatelor la un editor.
- „**Content Type**” (11) ce permite restrângerea rezultatelor la un anumit tip de document.

Căutarea avansată

Pentru a ușura modul de căutare, căutarea avansată este posibilă din orice pagină, din câmpul „Find”.

Find content by keyword more options **3**

1 **2**

Query Builder A | B

Title (ti) a	And g
Summary (su) b	Or h
Author (au) c	Not i
ISSN (issn) d	(j
ISBN (isbn) e)
DOI (doi) f	* (wildcard) k
	"" (exact) l

Făcând clic pe butonul (1), vi se va afișa o casetă cu opțiuni de restrângere a căutării:

- a.** *Title (ti)* - termenul introdus va fi căutat în câmpul de titlu al documentelor;
- b.** *Summary (su)* - termenul introdus va fi căutat în câmpul de rezumat al documentelor;
- c.** *Author (au)* - termenul introdus va fi căutat în câmpul de Autor al documentelor;
- d.** *ISSN (issn)* - termenul introdus va fi căutat în câmpul de ISSN al documentelor;
- e.** *ISBN (isbn)* - termenul introdus va fi căutat în câmpul de ISBN al documentelor;
- f.** *DOI (doi)* - permite regăsirea documentelor după sistemul DOI (identificator alfanumeric atribuit documentelor digitale ce permite legătura durabilă la mai multe informații oferite de către editor);
- g.** *And* - permite regăsirea documentelor ce conțin doi termeni legați prin operatorul boolean AND în cadrul aceluiași paragraf;
- h.** *Or* - permite regăsirea documentelor ce conțin cel puțin unul dintre doi termeni, legați prin operatorul boolean OR.
- i.** *Not* – permite regăsirea documentelor ce conțin un termen dar exclude în mod explicit termenul introdus după operatorul boolean NOT
- j.** *()* – permite căutarea împreună a termenilor introduși în paranteză;
- k.** **(wildcard)* – permite căutarea termenilor trunchiați: introduceți rădăcina cuvântului urmat (fără pauză) de * pentru a căuta toate formele cuvântului introdus de dumneavoastră. Simbolul * înlocuiește una sau mai multe litere;
- l.** *""(exact)* – permite căutarea unei fraze exacte.

Pentru a construi o căutare exactă, puteți combina în cadrul aceleiași căutări mai multe opțiuni de restrângere a rezultatelor.

În cazul în care doriți să eliminați opțiunile de restrângere a rezultatelor introduse, faceți clic pe butonul „Clear” (A).

După ce ați introdus toate opțiunile de căutare, faceți clic pe butonul „Close” (B) și apoi faceți clic pe butonul „Go” (2) sau apăsați tasta „Enter”

Mai multe opțiuni de căutare avansată

Dacă doriți o să efectuați o căutare mai elaborată, faceți clic pe butonul „more options” (3). Vi se va afișa o nouă pagină cu mai multe opțiuni de restrângere a rezultatelor:

The screenshot shows the SpringerLink search interface. At the top, there are tabs for 'Content Types' and 'Subject Collections', and a language dropdown set to 'English'. Below this is a 'Find Content' section with a search icon. A message says: 'Please enter terms into one or more of the following fields.' Below this message are several search criteria, each with a radio button and a text input field:

- a** All text
- b** Title
- c** Summary
- d** Author
- e** Editor
- f** ISSN
- g** ISBN
- h** DOI
- i** Dates
 - 1** Entire range of publication dates
 - 2** Publication dates between [] and [] (MM/DD/YYYY)
- j** Order by
 - 3** Relevancy
 - 4** Publication date (most recent first)

At the bottom of the search criteria is a 'Find' button with a red letter 'A' next to it.

- a.** „All text” – termenul introdus va fi căutat în întregul text al documentelor;
- b.** „Title” – termenul introdus va fi căutat în titlurile documentelor;
- c.** „Summary” – termenul introdus va fi căutat în sumarul documentelor;
- d.** „Author” – permite căutarea documentelor după numele autorului;
- e.** „Editor” – permite căutarea documentelor după numele editorului;
- f.** „ISSN” – permite căutarea documentelor după ISSN;
- g.** „ISBN” – permite căutarea documentelor după ISBN;
- h.** „DOI” – permite căutarea documentelor după sistemul DOI (vezi pagina 7);
- i.** „Dates” – permite căutarea documentelor după data publicației; se poate căuta în toate datele publicației - **1** (stare implicită) sau puteți introduce un interval de timp în care să se efectueze căutarea - **2**, după modelul LL/ZZ/AAAA (L- lună, Z- zi, A- an);
- j.** „Order by” permite afișare rezultatelor în funcție de relevanță – **3** (setare implicită) sau în funcție de data publicației – primele fiind cele mai recente – **4**.

După ce ați completat toate câmpurile necesare căutării dumneavoastră, faceți clic pe butonul „Find”(A) sau apăsați tasta „Enter”

Pagina de rezultate

Rezultatele căutării sunt afișate detaliat (Expanded view -1) dar se poate opta și pentru o vizualizare restrânsă a rezultatelor (Condensed View - 2).

Pagina de rezultate conține mai multe opțiuni de salvare sau de exportare a listei cu documente: descărcarea listei cu documentele găsite (3), Really Simple Syndication - opțiune ce permite vizualizarea conținutului actualizat (4), trimiterea pe e-mail a listei cu documentele găsite (5) și salvarea listei cu documentele găsite.

Numărul de documente găsite este afișat în partea de dreapta, sus a ecranului (7).

Puteți parcurge paginile cu rezultate (8) făcând clic fie pe numărul rezultatului, fie pe butonul “Next” pentru pagina următoare sau “First” pentru prima pagină.

Deasupra listei cu documentele găsiți o legendă cu nivelul de acces la conținutul documentelor:

- Access to all content - acces la tot conținutul documentului;
- Access to some content - acces la o parte din conținutul documentului;
- Access to no content - fără acces la conținutul documentului

În modul de vizualizare condensată puteți vizualiza doar nivelul de acces, tipul documentului, titlul documentului, autorul și un link către full-text.

Vizualizarea listei de documente

În modul de vizualizare detaliată, este afișată o listă cu documentele găsite, ce conține pe prima linie nivelul de acces la conținutul documentului (1), tipul documentului: articol, capitol din carte, carte sau publicație periodică (2), titlul documentului (3) care este și link către documentul respectiv și, în funcție de tipul documentului mai multe detalii precum:

- Statutul documentului (ex: Online First™ (a) pentru articolele apărute online, înaintea apariției în versiunea tipărită a publicației)
- DOI (vezi pagina 7);
- Titlul Publicației seriale în care a fost publicat articolul sau titlul cărții din care face parte documentul;
- Numărul publicației seriale sau al capitolului din carte;
- Numele autorilor;
- Colecția din care face parte documentul;
- Domeniul din care face parte documentul;
- Linkuri către textul documentului în format PDF sau HTML (b);
- Numele editurii;

1- 1. Journal Article 2 Add to marked items 4

3 A Critical Review of Self-perceptions and the Positive Illusory Bias in Children with ADHD


Status	a ONLINE FIRST
DOI	10.1007/s10567-007-0027-3
Journal	Clinical Child and Family Psychology Review
Authors	Julie Sarno Owens, Matthew E. Goldfine, Nicole M. Evangelista, Betsy Hoza and Nina M. Kaiser
Subject Collection	Behavioral Science
Text	b PDF (255 kb) HTML
Rightslink	Request Permissions


Pentru a crea o listă personală, puteți marca documentele pe care doriți să le adăugați în listă făcând clic pe butonul „Add to marked items” (4). Dacă doriți să eliminați un document din listă, faceți clic pe butonul „Remove from marked items”. Pentru a vizualiza lista selectată, faceți clic pe butonul „Marked items”


Opțiuni disponibile din pagina de rezultate


The screenshot shows the SpringerLink search results interface. On the left, there is a sidebar with user information: 'Recognized as: BCU Bucharest (801-35-023)', '1246 Open Romania (151-42-567)', '1246/2 KAP ebooks Romania (173-84-045)', '1246/3 KAP eRefworks Romania (959-92-659)', and 'Logged in as: Gabriela Raicu (278-51-828)'. The main content area shows search filters for 'Content Types' and 'Subject Collections', a search bar, and a list of results. A 'Find' sidebar on the right offers search options like 'Within all content' and 'Within these results', and a 'Starts With' section with an alphabetical index. Numbered callouts (1-9) point to specific elements: (1) Print icon, (2) Download List icon, (3) RSS icon, (4) Email icon, (5) Save icon, (6) Remove filter icon, (7) Filter menu, (8) Subject Collections filter, and (9) Search bar.

Puteți imprima pagina cu rezultate, făcând clic pe butonul  (1).

 - „*Download List*” (2) este o opțiune ce permite salvarea listei ca fișier *xls* (compatibil cu programul *Microsoft Office Excel*), ca fișier *RIS* (compatibil cu programul *Reference Manager*) sau ca format *txt* (compatibil cu programul *Notepad* sau alte programe de editare a textelor). Detaliile conținute în listă pot fi personalizate: implicit, lista va cuprinde informații despre titlu, DOI, OpenURL și Direct URL la care se mai pot adăuga informațiile dorite de dumneavoastră bifând informațiile disponibile în listă.

 - „*Really Simple Syndication*” (3) este o opțiune ce permite vizualizarea conținutului actualizat recent de către administratorul siteului. Vă puteți înscrie la un astfel de feed (RSS) pentru ca *Internet Explorer* să verifice periodic dacă s-au adăugat informații noi pe site.

 - „*E-mail this list*” (4) este o opțiune ce permite trimiterea listei de documente găsite pe o adresă de e-mail (personală sau a unei cunoștințe). Trebuie să completați numele expeditorului, adresa de e-mail a expeditorului, adresa de e-mail a destinatarului, un subiect și puteți introduce și un text și apoi să faceți clic pe „Send e-mail”

 - „*Save this list*” (5) este o opțiune ce permite salvarea listei. Pentru a putea folosi această opțiune, este necesară înregistrarea prealabilă cu un nume de utilizator și o parolă alese de dumneavoastră. După ce ați salvat lista, puteți să îi dați un nume și să vă organizați listele în dosare. Odată salvată lista, veți avea acces la ea din orice locație, după ce v-ați autentificat cu numele de utilizator și parolă.

Puteți elimina un criteriu de restrângere a căutării, făcând clic pe butonul „REMOVE” (6).

Puteți relua căutarea pornind de la tipul de publicație (7) sau de la o colecție (8) alegând din meniul prezent orice pagină de rezultate. Meniul de navigare ghidată (9) se regăsește în partea stângă a fiecărei pagini de rezultate.

Vizualizarea documentelor

Lista documentelor găsite poate conține mai multe tipuri de documente: articole din publicații seriale, capitole din cărți, publicații seriale sau cărți.

Vizualizarea articolelor și a capitolelor din cărți

Din lista de documente găsite, puteți alege să mergeți direct la full-textul documentului, accesând linkul disponibil în câmpul „Text”. Puteți avea una sau două variante: PDF pentru fișierele pdf ce se pot vizualiza cu programul Acrobat Reader sau HTML pentru a vizualiza articolul în format html, cu ajutorul browserului dumneavoastră de internet.

Din lista de documente găsite, faceți clic pe titlul documentului dorit pentru a vizualiza mai multe informații despre document:

The screenshot shows the SpringerLink interface for the article "Temporal order judgment in dyslexia". The page is divided into several sections:

- Recognized as:** Lists various identifiers like BCU Bucharest, ISSN, and KAP ebooks.
- Logged in as:** Shows the user's name, Gabriela Raicu.
- My SpringerLink:** A sidebar menu with options like Marked Items, Alerts, Order History, Saved Items, All (1), Favorites, and behavioral Science (1).
- Article Metadata:** A table with fields like Journal (Psychological Research), Publisher (Springer Berlin / Heidelberg), ISSN (0340-0727), Status (ONLINE FIRST), Category (Original Article), DOI (10.1007/s00426-006-0093-z), Subject Collection (Behavioral Science), and SpringerLink Date (Saturday, October 07, 2006).
- Authors:** Piotr Jaśkowski¹ and Patrycja Rusiak².
- Addresses:** (1) Department of Cognitive Psychology, University of Finance and Management, Pawia 55, 01-030 Warszawa, Poland; (2) Department of Psychophysiology, Kazimierz Wielki University of Bydgoszcz, Bydgoszcz, Poland.
- Timeline:** Received: 6 May 2004, Accepted: 14 August 2006, Published online: 7 October 2006.
- Abstract:** Hari et al. (Brain 174:1373–1380, 2001) demonstrated that dyslexics showed a sluggish attention capture in both visual hemifields. Additionally, they indicated a left-right asymmetry in the perception of temporal order of two visual stimuli (they performed worse than controls only if the stimulus in the left hemifield preceded that in right hemifield). They suggested that a left-sided minineglect is associated with dyslexia. We hypothesized that if a kind of neglect syndrome is responsible for the asymmetry they found, dyslexics should not only...
- Actions:** A sidebar on the right with options: Add to marked items, Add to saved items, Request Permissions, Recommend this article, Find (with search options), Export this article (as RIS or Text), Text (PDF and HTML options).

Numbered callouts (1-11) point to specific elements: 1. Article title; 2. Add to marked items; 3. Add to saved items; 4. Request Permissions; 5. Recommend this article; 6. Find search box; 7. Export this article; 8. Text options; 9. Author names; 10. Received/accepted/published dates; 11. Abstract text.

1. Informații despre document (aceleași cu cele vizibile în lista cu documentele găsite);
2. Adăugați/Eliminați documentul la lista personală;
3. Adăugați documentul la lista documentelor salvate;
4. Link ce permite legătura cu editorii pentru a cere permisiunea de a folosi informațiile conținute în document într-o lucrare sau în alt scop.
5. Posibilitatea de a recomanda documentul respectiv
6. Câmpul „Find” ce oferă posibilitatea de a efectua căutări fie în toată baza de date („Within all content”), fie în publicația din care face parte documentul găsit („Within this journal”);
7. Exportați documentul în format RIS sau text;
8. Vizualizați documentul în format PDF, accesând linkul „Entire document” sau în format HTML, accesând linkul „Open Full Text”
9. Autorii documentului, adresa de e-mail și afilierea acestora
10. Data primirii, data acceptării și data publicării documentului;
11. Abstractul (nu este întotdeauna disponibil).

Vizualizarea publicațiilor seriale și a cărților

Pentru a vizualiza o publicație serială sau o carte, din lista de documente găsite, faceți clic pe titlul documentului. Vi se va afișa o nouă pagină cu informații despre document și opțiuni disponibile:

The screenshot shows the SpringerLink interface for the journal 'International Journal on Digital Libraries'. The interface is divided into several sections:

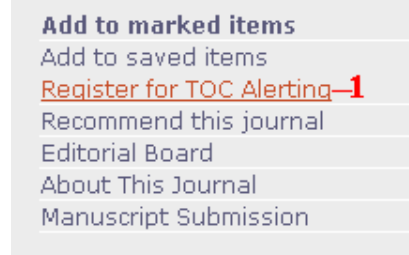
- Left Sidebar:** Contains user information (Athens Authentication Point, Recognized as: BCU Bucharest, Logged in as: Gabriela Raicu), My SpringerLink (Marked Items, Alerts, Order History), and Saved Items (All (7), Favorites).
- Main Content Area:**
 - Journal Details:** Shows the journal title, publisher (Springer Berlin / Heidelberg), ISSN (1432-5012), subject collection (Computer Science), and SpringerLink Date (Friday, April 05, 2002).
 - Data Management in Grids:** A section for Pierson, Jean-Marc.
 - Editorial View:** A table listing volumes and their contents. The current volume is 2.
- Right Sidebar:**
 - Action Menu:** Includes 'Add to marked items', 'Add to saved items', 'Register for TOC Alerting', 'Recommend this journal', 'Editorial Board', 'About This Journal', and 'Manuscript Submission'.
 - Find:** Search filters for 'Within all content' and 'Within this journal'.
 - Starts With:** Alphabetical search options.
 - SpringerLink Date:** Filters for 'In the last six months (18)' and 'In the last year (24)'.
 - Copyright:** Lists copyright years and counts (e.g., 2007 (24), 2006 (26)).

1. În partea de sus, dreapta a paginii puteți regăsi mai multe informații despre document, precum: coperta documentului, numele editorului, ISSN/ISBN, colecția din care face parte documentul, domeniile conținute de către document, data apariției și pentru cărți DOI.
2. O altă zonă importantă este cea a opțiunilor, unde găsiți linkuri pentru: adăugarea documentului la lista personală, salvarea documentului, recomandarea documentului, pagina cu informații despre document. Pentru publicațiile periodice există și alte opțiuni pentru: crearea alertelor personale, vizualizarea colectivului editorial și posibilitatea de a trimite un articol pentru a fi analizat și publicat.
3. Conținutul documentului este afișat sub formă de listă și există trei moduri de vizualizare: „Editorial View” în care sunt afișate numerele publicației seriale sau capitolele, „Expanded List View” unde sunt afișate articolele sau capitolele împreună cu informațiile principale, și „Condensed List View” unde sunt afișate doar titlurile documentelor, numele autorului și linkul către full-textul documentului.
4. Ca în orice pagină, căutarea ghidată vă oferă posibilitatea de a vă restrânge căutarea, câmpurile de restrângere disponibile variind de la document la document.

Crearea alertelor personale

Pentru a putea fi tot timpul la curent cu noile documente introduse în baza de date, vă puteți crea o alertă personală care să vă anunțe prin e-mail de câte ori apare un număr nou din publicația serială preferată sau din domeniul dumneavoastră de interes.

Pentru a crea un sistem de alertare prin e-mail pentru publicații seriale (denumită de SpringerLink *Table of Contents Alert*) va trebui să găsiți publicația respectivă și să faceți clic pe butonul „Register for TOC Alerting”.



Vi se va deschide o nouă pagină unde veți găsi mai multe detalii despre publicația respectivă. Pentru a vă înregistra, introduceți de două ori adresa dumneavoastră de e-mail: o dată în câmpul „E-mail” (1) și încă o dată în câmpul „Retype E-mail adres” (2), apoi faceți clic pe butonul „Go” (3). Dacă doriți să primiți informații suplimentare de la Springer, bifați câmpul „Please feel free to send me information from Springer” (4)

Puteți crea un sistem de alertare prin e-mail pentru toate documentele noi introduse în baza de date, denumită „Active Search Alert”. Pentru această opțiune este necesar să vă înregistrați cu nume de utilizator și parolă.

Atunci când faceți o căutare cu ajutorul cuvintelor-cheie și salvați lista cu documentele găsite, în partea de jos a ecranului, veți găsi și un câmp ce vă permite crearea unei astfel de alerte.

Va fi necesar să alegeți frecvența (1) cu care doriți să primiți e-mailurile de alertare: zilnic (daily), săptămânal (weekly) sau lunar (monthly) și formatul (2) în care doriți să primiți e-mailurile: Plain text sau HTML. După ce ați bifat opțiunile dorite, faceți clic pe butonul „Register” (3) și alerta se va crea automat.

My SpringerLink (personalizarea utilizarii)

Pentru a accesa opțiunile disponibile din meniul „My SpringerLink” (cu excepția câmpului „Marked Items”) va fi necesar să vă creați un cont personal.

Crearea unui cont personal

Pentru a crea un cont personal, va fi necesar să faceți clic pe butonul „register” situat în partea dreaptă a ecranului și alegeți opțiunea **Register Individual**, apoi introduceți datele personale (prenume, nume și adresă de e-mail), alegeți un nume de utilizator și o parolă. Faceți clic pe butonul **Register** și vi se va crea automat un cont. Veți primi un e-mail în care vi se va confirma contul (este recomandată pastrarea emailului pentru ca ar putea fi util și în alte ocazii).

Accesarea contului personal

Pentru a accesa contul personal, faceți clic pe butonul „log in”, introduceți numele de utilizator și parola și faceți clic pe butonul **Log In**. Veți fi redirecționat automat către pagina dumneavoastră personală de unde vă puteți gestiona contul, documentele sau listele salvate precum și restul opțiunilor disponibile.

My SpringerLink (A)

1. **Marked items** - de la acest buton puteți accesa toate documentele marcate de dumneavoastră în timpul unei sesiuni de lucru.

2. **Alerts** – de la acest buton puteți edita alertele personale. Pentru a avea acces la această opțiune este necesar să vă autentificați cu nume de utilizator și parolă.

3. **Order History** – de la acest buton se poate vizualiza lista cu comenzile făcute la editura Springer Verlag.

Saved Items (B)

4. **All** – de la acest buton puteți vizualiza toate documentele salvate de dumneavoastră, atât din sesiunea curentă cât și din sesiunile anterioare. Documentele se pot edita, șterge, trimite prin e-mail sau vă puteți înscrie la feed-ul *Really Simple Syndication* (vezi pagina 10).

5. **Favorites** – de la acest buton puteți vizualiza documentele pe care dumneavoastră le-ați salvat ca favorite.

My SpringerLink		A
Marked Items	1	
Alerts	2	
Order History	3	
Saved Items		B
All (5)	4	
Favorites	5	

In cazul in care doriti informatii suplimentare, puteti accesa link-ul <http://www.springerlink.com/help/faq/default.mpx> unde se pot adresa intrebari si se pot adauga comentariile dumneavoastra.